**정동1928 아트센터 대관 신청서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **신****청****인** | **업체(신청자)명** |   | **사업자등록번호** | 개인의 경우 생년월일 기재 |
| **담 당 자** |   | **전화번호** |   |
| **E-mail** |   | **FAX** |   |
| **주 소** |   |
| **대****관****내****용** | **대관장소** | □이벤트홀 □컨퍼런스룸 □영화관 □갤러리 □헤이다 □리분 □천연당 |
| **행 사 명** |   | **대관일자** |   |
| **행사종류** | □공연 □세미나 □촬영 □기타( ) | **참가인원** |   |
| **행사내용** |   |
| **대****관****구****분** | **구 분** | **시 간** | **비 고** |
| **준 비** | 00:00 ~ 00:00 [ ]시간 [ ]분 |   |
| **본공연(행사)** | 00:00 ~ 00:00 [ ]시간 [ ]분 |   |
| **철 수** | 00:00 ~ 00:00 [ ]시간 [ ]분 |   |
| **TOTAL** | 00:00 ~ 00:00 [ ]시간 [ ]분 |   |
| **결제방법** | □계좌입금/세금계산서 □계좌입금/현금영수증 □신용카드/방문결제 □기타( ) |
| **부가서비스** | □ 케이터링 □ 집기렌탈 | **제출사항 : 행사계획서 및 세부 프로그램 / 회사소개서** |

* **대관 준수사항 (필독)**
1. 대관 시간은 반입/준비시간 부터 철수 후 원상복귀 시 까지입니다.
2. 계약체결은 대관계약료(대관금액의 30%)를 입금하셔야 완료되며, 취소 시 계약금은 패널티로 처리됩니다.

대관 5일 전 완납을 원칙으로 합니다.

1. 케이터링과 집기 렌탈 등 부가서비스는 외부업체를 사용하실 수 없으며 대관 5일 전까지 신청하셔야 합니다.
2. 사용자는 허가없이 홀 비품을 이동/변경할 수 없고 허가 후 직접 홀 비품을 이동/변경해야 하며,

원상복귀/정리정돈 완료 후 관리자의 확인을 받아야합니다.

1. 정동1928 아트센터는 문화재로 등록되어있는 건물이므로 파손 또는 훼손 시 사용자에게 책임이 있습니다.

**정동1928아트센터 대관 규정을 숙지하고 준수할 것을 확인하며, 위와 같이 대관을 신청합니다.**

**년 월 일**

**신청인 (서명 또는 날인)**

**정동1928 아트센터 개인정보 수집·이용 동의서**

(대관 신청용)

**정동1928 아트센터는 개인정보보호법 제15조 및 제22조등 관련 법령에 의거하여 정보주체로 부터 개인정보를 수집함에 있어 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 정보주체가 되는 대관신청자는 아래의 내용을 숙지 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 개인정보의 수집ㆍ이용목적**정동1928 아트센터 대관신청과 관련하여 필요한 개인정보를 수집ㆍ이용하고자 하며,대관 이외의목적으로 외부에 개인정보를 제공하지 않습니다.**2. 개인정보의 수집 항목**- 필수정보 : 업체(신청자)명, 사업자등록번호, 생년월일, 전화번호, E-mail, 행사 내역 - 선택정보 : 성명(대표자), FAX **3. 개인정보의 보유ㆍ이용기간**대관 신청일로부터 1년**4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 안내**대관신청자는 위와 같은 개인정보 수집ㆍ이용에 동의하지 않으실 수 있습니다.단, 본 개인정보 수집에 대하여 거부를 하시는 경우, 대관신청이 불가할 수도 있습니다.**▣ 위와 같이 개인정보를 수집ㆍ이용에 동의하십니까?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 동의함  | □ | 동의하지 않음 | □ |

 |

**년 월 일**

**신청인 (서명 또는 날인)**